



WIR FÜHREN SIE SICHER
ZUM ZIEL - **STEUERN**
SPAREN MIT DER
ALPINE GROUP

ALPINE  GROUP

TREUHAND • STEUERN • LIEGENSCHAFTEN



UNSERE DIENSTLEISTUNGEN

STEUERPLANUNG UND STEUEROPTIMIERUNG

Wir zeigen Ihnen Steuerplanungsmöglichkeiten anhand einer Analyse der letzten Steuererklärung und wie Sie in Zukunft Ihre Steuern optimieren können.

STEUERERKLÄRUNGEN NATÜRLICHER UND JURISTISCHER PERSONEN

Wir sind Ansprechpartner für alle Steuererklärungen der natürlichen und juristischen Personen. Gerne beraten wir Sie und erstellen auf Wunsch Ihre Steuererklärung.

PRÜFUNG VON STEUERRECHNUNGEN, VERANLAGUNGEN UND EINSCHÄTZUNGEN

Fehler passieren überall, auch bei der Steuerverwaltung. Es lohnt sich Veranlagungen, Steuerrechnungen und Einschätzungen zu prüfen. Unsere Steuerexperten prüfen bei rechtzeitiger Einreichung innerhalb der vorgegebenen Frist.

VERTRETUNG VON STEUERBEHÖRDEN

Wir sind auch Ihr persönlicher Vertreter gegenüber den Steuerbehörden. Bei Rücksprache durch die Steuerbehörden stehen wir Rede und Antwort.

RECHTSMITTELVERFAHREN (EINSPRACHE, REKURSE, BESCHWERDEN)

Wenn nötig erheben wir Einsprache, machen Rekurs oder reichen Beschwerde ein. Wir stehen Ihnen bei Rechtsmittelverfahren zur Seite.

MEHRWERTSTEUER - ANGELEGENHEITEN

Ob Mehrwertsteuer-Anmeldung oder Mehrwertsteuer-Abrechnung wir kennen die Kniffs und Tricks und helfen Ihnen bei allen Mehrwertsteuerangelegenheiten weiter.

QUELLENSTEUER - ABRECHNUNGEN

Wer Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer ohne Niederlassungsbewilligung anstellt muss Quellensteuer abrechnen. Dazu muss eine Quellensteuerabrechnung erstellt werden. Schenken Sie sich die Zeit und lassen Sie uns die Aufgabe übernehmen.

ERBSCHAFTS- UND SCHENKUNGSSTEUER

Erbschafts- und Schenkungssteuern sind von Kanton zu Kanton verschieden. Kennen Sie sich mit den Erbschafts- und Schenkungssteuern in Ihrem Kanton nicht aus? Wir schon.

CHECKLISTE STEUERERKLÄRUNG



PERSÖNLICHE ANGABEN

VORNAME UND NAME:

TELEFONNUMMER:

E-MAIL ADRESSE:

GRUNDLAGEN

- Aufforderung zur Einreichung der Steuererklärung (Formular der Kantonalen Steuerverwaltung)
- Kopie der letzten Steuererklärung (nur bei Neukunden) inkl. Wertschriftenverzeichnis
- Kopie der letzten definitiven Veranlagungsverfügung

FAMILIENSTAND

- Zivilstand per 31.12. des aktuellen Steuerjahres (bei Änderungen Datum angeben)
- Kinder: Name, Vorname, Geburtsdaten, Ausbildung, Ort und Ende der Ausbildung (Schulbestätigungen ab Sekundarstufe II/Internat), Erwerbstätigkeit (Lohnausweise beilegen)
- Fremdbetreuungskosten (Kinderhort, Mittagstisch, etc.)
- Unterstützung weiterer Personen

EINKÜNFTE

- Lohnausweise für Haupt- und Nebenerwerb (beider Ehepartner), Sitzungsgelder, Honorare, etc.
- Bescheinigungen von Kinderzulagen
- Bescheinigungen von Renten, Pensionen, Taggeldern bei Unfall/Krankheit und Erwerbsausfallentschädigungen
- Belege für weitere Einkünfte (Lottogewinne etc.)
- Bei selbständiger Erwerbstätigkeit: Jahresrechnung/Zusammenstellung Einkommen/Ausgaben

ALIMENTE

- Aufstellung der bezahlten/erhaltenen Unterhaltsbeiträge an/für die Kinder und/oder den geschiedenen Ehepartner

WERTSCHRIFTEN- UND GUTHABENVERZEICHNIS VOM IN - UND AUSLAND

- Zins- und Saldoausweis aller Bank- und Postkonten (inkl. Neueröffnungen/Saldierungen per 31.12.)
- Wertschriften: Steuerauszug/Depotauszug der Banken und/oder andere Aktienregister per 31.12.
- Vermögensverwaltungskosten (Depotgebühren etc.)

LIEGENSCHAFTEN

- Aufstellung über Mieteinnahmen (Mietspiegel)
- Belege/Zusammenfassung für Unterhalts-/ Renovationsarbeiten und/oder STWEG Abrechnungen
- Baurechtzinsen
- Angaben über Liegenschaften im In- und Ausland (genaue Adresse, Art und Grösse der Liegenschaft, Baujahr, Mieteinnahmen, Eigenmietwert), Kopie der amtlichen Schätzung (Liegenschaft im Ausland)
- Kauf/Verkaufsdatum der Liegenschaft

BERUFSAUSLAGEN

- Fahrkosten zum Arbeitsplatz, auswärtige Verpflegung
- Wochenaufenthalter: Kopie Mietvertrag und Abonnementskosten öffentliche Verkehrsmittel
- Weiterbildungs- und Umschulungskosten (Semester- und Kursgebühren, Literatur, Fahrkosten, etc.)

SCHULDENVERZEICHNIS VOM IN - UND AUSLAND

- Schuldausweise und Zinsbescheinigungen Hypotheken, Darlehen, etc. per 31.12.
- Kreditkartenbescheinigung per 31.12.

PENSIONSASSE / GEBUNDENE VORSORGE (3A) / KAPITALLEISTUNGEN

- Bescheinigung über Einzahlungen an die AHV für Selbständigerwerbende
- Bescheinigung über freiwillige Einkaufsbeträge an die berufliche Vorsorge (Säule 2)
- Bescheinigung über Beträge an anerkannte Formen der gebundenen Selbstvorsorge (Säule 3a)
- Beleg für Kapitalleistung aus Pensionskassen und/oder der Säule 3a
- Beleg für ausbezahlte Renten aus der Säule 2 (BVG inkl. Invalidenrente)
- Bescheinigung Vorbezüge WEF (Wohneigentumsförderung)

LEBENSVERSICHERUNGEN

- Steuerwerte/Rückkaufswerte der Lebensversicherungen
- Prämienrechnungen

KRANKHEITSKOSTEN

- Prämien für Kranken- und Unfallversicherungen (Versicherungsgesellschaft und Versicherungsart)
- Belege für die selbst bezahlten Krankheits-, Unfall-, und Invaliditätskosten, weitere Belege Zahnarzt, Heilungskosten etc.

SPENDEN, PARTEIBEITRÄGE & GEMEINNÜTZIGE INSTITUTIONEN

- Belege über freiwillige Zuwendungen, gemeinnützige Institutionen und Zahlungen an politische Parteien

VERMÖGEN

- Fahrzeug: Marke, Anschaffungsjahr und Preis
- Grössere Bestände an Bargeld, Gold und andere Edelmetalle, etc.

SCHENKUNGEN / ERBSCHAFTEN

- Angaben über Schenkungen / Erbschaften (Name, Adresse, Verwandtschaftsgrad, Datum, Betrag)





PRODUKTEÜBERBLICK

Bis vier Wertschriften Positionen, eine Liegenschaft ohne Unterhaltsarbeiten

CHF 200.-

Ab fünf Wertschriften Positionen, mehr als eine Liegenschaft

Gemäss Aufwand

Studenten

Bis zwei Wertschriften Positionen, keine Liegenschaften

CHF 100.-

In den Preisen inbegriffen:

- Ausfüllen der Steuererklärung
- Kopie der Steuererklärung für Ihre Akten
- Provisorische Steuerberechnung

⇒ Bei den oben genannten Fixpreisen gehen wir davon aus, dass alle Unterlagen vollständig inklusive Original Steuererklärungsformular vorliegen.

WIR PLANEN - SIE SPAREN!

So sammeln Sie Steuerunterlagen effizient

Mit Hilfe der **ALPINE GROUP**-Steuer-Checkliste, welche Sie in diesem Flyer sowie auf unserer Homepage www.alpinegroup.ch finden, sind Sie sicher, dass wir über sämtlichen relevanten Unterlagen und Informationen verfügen.

Gerne steht Ihnen das gesamte **ALPINE GROUP**-Team für Ihre Steuerfragen nach telefonischer Voranmeldung zur Verfügung.

Bis wann muss die Steuererklärung erstellt sein?

Die Steuererklärung muss grundsätzlich bis am 31. März 2021 bei der Gemeindeverwaltung hinterlegt werden. Der Steuererklärung liegt ein Einzahlungsschein von CHF 20.00 bei, mit dessen Bezahlung Sie eine Fristverlängerung bis zum 31. Juli 2021 erwirken. Als unser Kunde verlängern wir Ihre Frist für die Einreichung der Steuererklärung und übernehmen für Sie die entsprechenden Kosten.

Hierfür benötigen wir Ihre Original-Steuererklärung, welche Sie uns bis Mitte März 2021 zusenden oder in einer unserer Filialen abgeben können.



KEINE LUST AUF IHRE STEUERERKLÄRUNG? WIR SCHON!

Steuern bezahlen muss jeder.
Die Frage ist nur wie viel? Bei dieser und weiteren
Fragen zu Steuern und Steueroptimierung stehen
Ihnen unsere Steuerexperten mit Rat und Tat
zur Seite.

ALPINE  GROUP

TREUHAND • STEUERN • LIEGENSCHAFTEN

Hauptsitz Alpine Group
Bahnhofstrasse 4A
3900 Brig
Tel: ++41 27 922 49 22

<https://www.alpinegroup.ch>

Social media

